

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGPe UDESC 464/2025

### CENTRO LICITANTE

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

### 1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (LIVROS NACIONAIS E ESTRANGEIROS E PERIÓDICOS ESTRANGEIROS) PARA ATENDER O SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UDESC

#### 1.1. Especificações e quantidades

CÓDIGO DO ITEM/NUC	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	NÚMERO REQUISIÇÃO WEBLIC
011096005	Livros nacionais na área de Ciências Exatas e da Terra	01	
011096005	Livros nacionais na área de Engenharias	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências da Saúde	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências Agrárias	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências Humanas	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências Sociais Aplicadas 1	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências Sociais Aplicadas 2	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências Sociais Aplicadas 3	01	
011096005	Livros nacionais na área de Linguística, Letras e Artes	01	
011096005	Livros nacionais na área de Ciências biológicas	01	
011096005	Partituras na área de Linguística, Letras e Artes	01	
011096005	Vídeos/DVD/CDROM	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências Exatas e da Terra 1	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Engenharias	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências da Saúde	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências Agrárias	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de	01	

	Ciências Humanas		
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências Sociais Aplicadas 1	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências Sociais Aplicadas 2	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências Sociais Aplicadas 3	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Linguística, Letras e Artes	01	
011096005	Livros eletrônicos nacionais na área de Ciências biológicas	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências Exatas e da Terra	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Engenharias	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências da Saúde	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências Agrárias	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências Humanas	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências Sociais Aplicadas 1	01	
011096005	Livros na área de Ciências Sociais Aplicadas 2	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências Sociais Aplicadas 3	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Linguística, Letras e Artes	01	
011096005	Livros impressos estrangeiros na área de Ciências biológicas	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências Exatas e da Terra 1	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Engenharias	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências da Saúde	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências Agrárias	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências Humanas	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências Sociais Aplicadas 1	01	

011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências Sociais Aplicadas 2	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências Sociais Aplicadas 3	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Linguística, Letras e Artes	01	
011096005	Livros eletrônicos estrangeiros na área de Ciências biológicas	01	
011096005	American Journal of Pphysics / American Association of Physics Teachers / 0002-9505	01	
011096005	The Physics Teacher / American Association of Physics Teachers / 0031-921X	01	
011096005	Urban Water Journa / Taylor & Francis / 1744-9006	01	

#### Do formato e suporte dos materiais

Os materiais bibliográficos poderão ser fornecidos em diferentes suportes, conforme a necessidade de fornecimento da biblioteca:

- Livro impresso
- Livro eletrônico
- Partituras
- Periódico impresso
- Periódico eletrônico
- Material cartográfico
- Multimídia CD-Rom e DVD

#### 1.2. Da natureza do objeto

O objeto licitatório é de natureza comum para efeito de utilização da modalidade pregão.

( X ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

( X ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo do edital. O sistema de Bibliotecas da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC existe como suporte para o processo de ensino e aprendizagem de seus respectivos Centros de Ensino. Atividades e informações educacionais, culturais, científicas e tecnológicas são desenvolvidas e recuperadas em parceria entre Bibliotecas e Centro de Ensino. A aquisição periódica de materiais bibliográficos se deve à necessidade de atualização do acervo, bem como acompanhar a produção e desenvolvimento das áreas de conhecimento em que a UDESC atende. É importante também considerar a preocupação na ampliação e diversificação dos materiais que devem compor o acervo. Para tanto, a aquisição de livros nacionais e estrangeiros e outras mídias devem ser priorizadas e adquiridas. Os critérios de definição de quantitativos foram realizados com base nas demandas dos centros de ensino, dos núcleos docentes estruturantes dos cursos de graduação e pós-graduação da Udesc. Os

valores de aquisição variam de acordo com os títulos dos livros solicitados, desconto aplicado por área do conhecimento pelos fornecedores e preço de capa dos títulos nas editoras.

Os benefícios diretos de aquisição dos materiais bibliográficos para comunidade interna estão relacionados a diversidade e disponibilidade de materiais o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão. Além de atender os critérios do Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes do Ministério da Educação. Para sociedade catarinense os benefícios diretos são pela disponibilidade do vasto acervo atualizado disponível para consulta nas bibliotecas da Udesc.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

#### 3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

☒ Sim

☐ Não

##### 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

☐ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

##### 3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

☒ Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;

☐ Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

#### 3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

☐ Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

☒ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

Aplicabilidade Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014)

#### 3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

☐ Vistoria obrigatória

☐ Vistoria facultativa

☒ Não será exigida vistoria.

Justificativa:

Por conta da natureza do produto.

#### 3.4. Será admitida a participação de consórcios?

☒ Não

☐ Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

**3.5. Será admitida a participação de cooperativas?**

( X ) Não

( ) Sim

Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

**3.6. Será admitida a subcontratação?**

( X ) Não

( ) Sim

**3.7. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

(X) Não

( ) Sim

Justificativa:

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a formatação em X itens por área do conhecimento, formato e tipo de material (45 itens), após minuciosa análise, é a menor viável, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

**3.8. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?**

( ) Não

( X ) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços apenas por órgão ou entidade da administração do Estado de Santa Catarina justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos do Estado de Santa Catarina ou entidades da administração do Estado de Santa Catarina.

**4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

(X) Não

( ) Sim

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

(X) Não

( ) Sim

( ) A critério da equipe técnica

Se sim ou a critério da equipe técnica:

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

(X) Não

( ) Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

(X) Não

( ) Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

(X) Não

( ) Sim

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

( X ) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

**6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Local e endereço de entrega,** conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

#### CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS

##### **Biblioteca Central (CEART, CEAD, ESAG e FAED)**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

##### **CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte**

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350-001.

#### CAMPUS II – NORTE CATARINENSE

##### **CCT – Centro de Ciências Tecnológicas**

Rua Paulo Malschitzki, Bairro Zona Industrial Norte - Joinville - SC, CEP: 89.219-710.

##### **CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte**

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180 - Centenário - São Bento do Sul – SC, CEP: 89.283-081

#### CAMPUS III – PLANALTO SERRANO

##### **CAV – Centro de Ciências Agroveterinárias**

Av. Luiz de Camões, 2090 - Conta Dinheiro - Lages – SC, CEP: 88.520-000.

#### CAMPUS IV – OESTE CATARINENSE

##### **CEO – Centro de Educação Superior do Oeste**

Rua Beloni Trombeta Zanin, Santo Antônio – Chapecó, SC, CEP: 89.815-630.

#### CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ

##### **CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí**

Rua Edgar Linhares, 570, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC, CEP 88336-210.

##### **CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí**

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822 - Bairro Bela Vista Ibirama - SC - Brasil. CEP 89140-000.

#### CAMPUS VI - SUL CATARINENSE

##### **CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul**

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.

#### CAMPUS VI – MEIO OESTE:

##### **CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:**

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

## **6.2 Prazo de entrega/execução**

**6.2.1** Os produtos deverão ser originais, novos, embalados, lacrados e acondicionadas em caixas de papelão, devidamente protegidas contra possíveis avarias e, com etiqueta de identificação da biblioteca de destino.

**6.2.2** O fornecedor deverá atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento da Ata.

**6.2.3** A contratada deverá incluir preço dos livros (orçamento) nas planilhas através do sistema Pergamum.



**6.2.4** A CONTRATADA deverá atender solicitação de cotação dos livros das editoras listadas, no anexo Relação das principais editoras por item.

**6.2.5** A contratada deverá atender solicitação de cotação dos livros das editoras listadas no anexo Relação das principais editoras por item, deverá fornecer um percentual mínimo de 90% das editoras listadas e correspondentes aos Itens licitados, sob pena de incorrer em processo administrativo de penalização.

**6.2.6** A CONTRATANTE solicitará previamente os orçamentos dos pedidos, sendo que a contratada deverá enviar o orçamento até 10 dias para os livros nacionais e 15 dias para os livros estrangeiros após o envio dos pedidos de orçamentos.

**6.2.7** Os orçamentos devem ter validade de 30 dias para a UDESC providenciar a emissão das Autorizações de Fornecimento.

**6.2.8** As solicitações serão expedidas somente pelo Fiscal de Contrato de cada Centro ou substituto legal, discriminando o material a ser adquirido, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.

**6.2.9** A Contratada terá o prazo de 03 dias corridos, a contar da data da convocação (e-mail ou outra forma eficaz) para retirar a AF ou confirmar o recebimento por e-mail.

**6.2.10** A entrega será fracionada de acordo com a necessidade do solicitante.

**6.2.11** As entregas dos materiais ocorrerão nas bibliotecas de seus respectivos Centros de Ensino.

**6.2.12** Os produtos deverão ser entregues nas unidades, conforme endereços especificados acima.

**6.2.13** As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser geradas com base em um pedido registrado no sistema Pergamum. Cada Nota Fiscal Eletrônica deve estar vinculada a um único pedido do sistema Pergamum, sendo que um único pedido pode originar várias Notas Fiscais Eletrônicas.

**6.2.14** O Fornecedor deverá manter o preço de capa estabelecido pela editora como referência para a aplicação de descontos.

**6.2.15** Caso a contratada esteja impossibilitada de entregar os materiais solicitados em função da falta destes por parte das editoras, esta deverá no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, encaminhar ao solicitante, documento emitido pela editora que justifique tal impossibilidade.

**6.2.16** A contratada deverá atender no prazo de até 03 (três) dias úteis todas as chamadas que porventura sejam realizadas pela contratante principalmente para casos relacionados a troca de exemplares, ou nota fiscal quando ocorrer a cobrança de valor acima do previsto no contrato (% desconto sobre o preço de capa).

**6.2.17** Para periódicos a empresa contratada deverá oferecer uma ferramenta que auxilia os bibliotecários no gerenciamento das assinaturas dos periódicos da instituição. Oferecendo funcionalidades de gestão de assinatura via plataforma online disponível. Esta ferramenta também deve fornecer serviços de relatórios sob demanda, suporte de acesso e registro de periódico eletrônico, assim como pesquisa por título, solicitação de ordem, reclamações e renovações.

**6.2.18** A vigência de registro de preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preço.

**6.2.19** A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais/serviços.



**6.2.20** Valor mínimo para solicitação de AF, caso seja adotado o Sistema de Registro de Preços, será de R\$ 200,00 (duzentos reais), exceto para títulos estrangeiros.

**6.2.21** Após emitida a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO os livros nacionais devem ser entregues no máximo 30 (trinta) dias corridos para materiais de origem nacional e 60 (sessenta) dias corridos para produtos importados, a contar do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

**6.2.22** O prazo de entrega dos materiais/serviços poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

**6.2.23** A garantia mínima fornecida pela contratada será de 01 (um) ano para os devidos materiais.

**6.2.24** Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

**6.2.25** Entrega no local, conforme endereços informados no item 6.1, ou via malote/correio com todas as despesas pagas pela Contratada.

**6.2.26** Para periódicos a empresa contratada deverá oferecer uma ferramenta que auxilia os bibliotecários no gerenciamento das assinaturas dos periódicos da instituição. Oferecendo funcionalidades de gestão de assinatura via plataforma online disponível. Esta ferramenta também deve fornecer serviços de relatórios sob demanda, suporte de acesso e registro de periódico eletrônico, assim como pesquisa por título, solicitação de ordem, reclamações e renovações.

**6.2.27** Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a serem entregues à granel (areia, brita, entre outros).

**6.2.28** O prazo de validade será “conforme a especificação dos itens do Anexo II”, para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

**6.2.29** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

**6.2.30** A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

**6.2.31** Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

**6.2.32** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

**6.2.33** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### **6.3. Bens perecíveis**

☒ Não

☐ Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

☐ Não

☒ Sim

Se sim, observar as condições:

6.5.1. O prazo de garantia do(s) produto(s) cotado(s), será do tipo on-site de 12 meses para todos os itens de edital; O prazo será contado a partir da data de aceite dos itens.

6.5.3. A garantia do produto inclui todo software, licenças ou qualquer outra funcionalidade necessária ao uso dele;

6.5.4. A garantia será "on-site" (no local), ou seja, a ser prestada nos locais constantes nas condições de fornecimento, através de assistência técnica autorizada do fabricante (para não prejudicar a responsabilidade da garantia também do fabricante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor), com tempo de solução em até três dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do produto, bem como demais penalidades;

6.5.5. As informações sobre andamento dos serviços, abertura e situação dos chamados, durante o período de garantia, deverão ser disponibilizadas por sistema on-line, e/ou telefone, e por e-mail com o respectivo número de protocolo, sem custos adicionais para a UDESC;

6.5.5.1. O sistema que se refere o item anterior, bem como o contato via e-mail, sistema ou telefone, deverá ser em português e fornecer, no mínimo, número do protocolo, data/hora do chamado e situação atual, descrevendo o serviço executado (ou a ser executado) e os materiais eventualmente utilizadas na execução do serviço (se houver);

6.5.6. A cada atendimento presencial, a CONTRATADA apresentará um relatório de visita contendo número do protocolo, data e hora do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, identificação do técnico responsável pela execução do serviço, providências adotadas e outras informações pertinentes. O relatório será assinado pelo responsável técnico da UDESC, para comprovação dos serviços realizados;

6.5.7. Para a correção dos problemas graves (com impossibilidade de uso do produto), a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva, por um produto novo sem uso, nas mesmas condições e prazos previstos nos itens anteriores, igual ou superior ao fornecido, levando o material defeituoso;

6.5.8. Toda e qualquer substituição de qualquer produto, por defeito ou deficiência, que se verifique durante o período de garantia, será on-site nos locais onde foram fornecidos os equipamentos.

6.5.9. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

6.5.10. A incidência de problemas em mais de 20% (vinte) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; Um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho) e que estejam vinculados ao mesmo pedido Pergamum, constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho, número do processo Sgp-e e número do pedido no sistema Pergamum.
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual
- d) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

- k) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) Mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- p) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: [https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/)).
- r) Os produtos deverão ser originais, novos, embalados, lacrados e acondicionadas em caixas de papelão, devidamente protegidas contra possíveis avarias.

### 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

h) demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- ( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- (X) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
- ( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Dayane Dornelles

E-mail: [bu@udesc.br](mailto:bu@udesc.br); [dayane.dornelles@udesc.br](mailto:dayane.dornelles@udesc.br)

Fiscal:

Os fiscais serão designados no momento da emissão de AF.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

- Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.
- Prazo de recebimento definitivo do objeto: 30 (trinta) dias corridos.
- Prazo de liquidação do documento fiscal: em até 30 dias conforme edital.
- Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
450022	3201	449052	1.500.100

## 11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.156.200,00** (um milhão, cento e cinquenta e seis mil e duzentos reais)

## 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## 13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

E-mail: [licita@udesc.br](mailto:licita@udesc.br)

**14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO**

Nome: Dayane Dornelles  
Matrícula: 955.120.4-01  
Função: Coordenadora Biblioteca Universitária  
*Assinado Digitalmente*

Nome: Mariana Oliveira dos Santos Pfleger  
Matrícula: 957.120-5-01  
Função: Coordenadora Biblioteca Central  
*Assinado Digitalmente*

**15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**APROVO** O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

**JOSÉ FERNANDO FRAGALLI**  
**REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **K997FQ7C**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**DAYANE DORNELLES** (CPF: 051.XXX.609-XX) em 23/01/2025 às 17:41:50

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:36:27 e válido até 13/07/2118 - 13:36:27.

(Assinatura do sistema)



**MARIANA OLIVEIRA DOS SANTOS PFLEGER** (CPF: 058.XXX.839-XX) em 24/01/2025 às 12:40:40

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:45:11 e válido até 13/07/2118 - 14:45:11.

(Assinatura do sistema)



**JOSE FERNANDO FRAGALLI** (CPF: 030.XXX.838-XX) em 29/01/2025 às 18:30:10

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 10/04/2024 - 12:34:06 e válido até 10/04/2027 - 12:34:06.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDA0NjRfNDY0XzlwMjVfSzk5N0ZRN0M=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00000464/2025** e o código **K997FQ7C** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.